

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Poikkeukselliset aukiolot Kaukajärven kirjastossa 7.10. ja 2.12. ja kirjastoauto Kosmoksessa 16.-17.10.2023
TRE:436/00.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Laakso, puh. 040 50901800, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaukajärven kirjastossa on lauantaina 7.10. ja 2.12. poikkeuksellisesti palveluaika klo 9-16 omatoimiajan lisäksi. Kirjastossa järjestetään tällöin lastentapahtuma. Kirjastossa on tavallisesti lauantaisin vain omatoimikäyttö klo 7-17.

Kirjastoauto Kosmos on ajotauolla 16.-17.10.2023 huoltotoimenpiteiden vuoksi. Näin ollen Kosmos ei aja seuraavia reittejä:

Maanantai 16.10.2023

Piettasenristi Linnainmaa 16:00 - 16:20

Juvelankatu Vehmainen 16:30 - 16:45

Viertokatu Vehmainen 16:55 - 17:20

Tasanteenraitti Tasanne 17:55 - 18:20

Vastarannankatu Olkahinen 18:30 - 18:50

Jenseninkatu Olkahinen 19:00 - 19:25

Tiistai 17.10.2023

Ketarantie Nurmi 16:00 - 16:20

Kissanmaankatu Kissanmaa 16:35 - 17:05

Hytinaukio Hervantajärvi 17:40 - 18:10

Katajikonkatu Hallila 18:25 - 18:50

Vuohensillankatu Vuohenoja 19:00 - 19:30

Perustelut

Kirjastopalvelujohtaja päättää kirjastojen aukioloajoista sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan toimivallan siirtoa koskevan päätöksen 30.6.2023 § 58 perusteella.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johanna Laakso/kir, Merita Ronkainen/kir, Ulla Mustila/kir, Suvi Vilenius
/kir, Taina Sahlander/kir, Juha Ahonen

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 22.9.2023 www.tampere.fi
sähköpostitse 20.9.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.